

# 欠席の利用方法

## レッスンを欠席したい場合

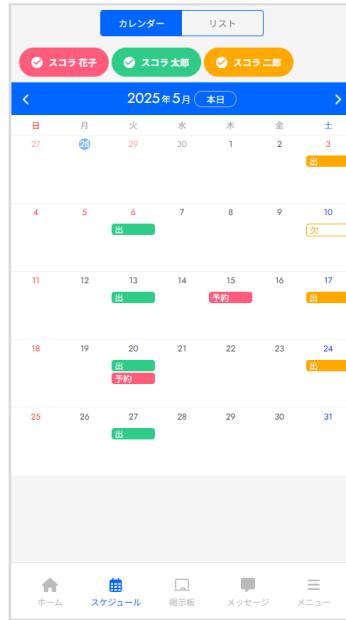
### Step ①

画面一番下のボタン「スケジュール」(赤枠)を選択。



### Step ②

月ごとの受講予定が確認できる画面（下記画像）に遷移。



### Step ③

スケジュールから欠席する予定日を選択し、**欠席連絡**を押下。



**締切時間を過ぎると  
「欠席連絡」できません。**

### Step ④

選択内容に間違いないか確認の上、「欠席理由」を選ぶ。



欠席理由の必須ではない（表示されていない）施設は、そのまま『欠席を決定する』を押下してください

### Step ⑤

**【欠席を決定する】ボタンを押下。**



欠席を決定する

### Step ⑥

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。



**欠席連絡済みの受講については  
「欠」という表示に変わります**



**※欠席連絡を行っていただくことで、振替権利が発生します。**

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までにお願いします。

# 振替の取得方法（1/2）

## 振替取得方法①【振替ができる欠席日を“欠席一覧”から選択する場合】

### Step ①

画面赤枠【振替】を選択。



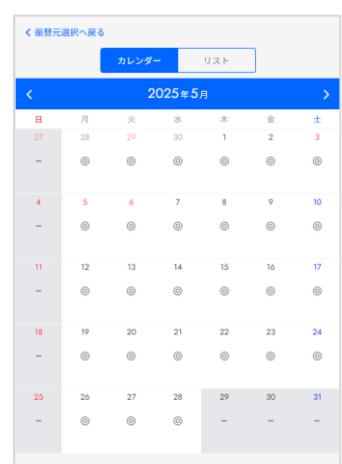
### Step ②

振替したい受講日（振替元）を選択。



### Step ③

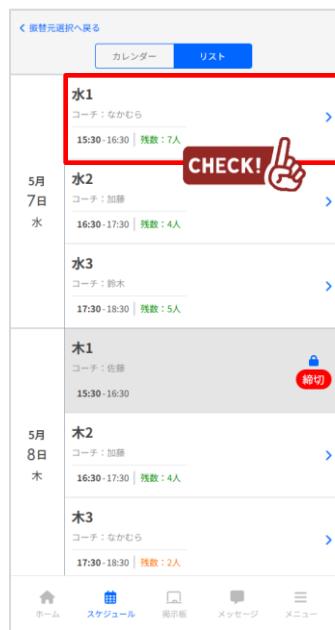
◎がついている日のうち、振替したい日（振替先）を選択。



※濃いグレーが色づいている日付は、ご利用者様が受講できるレッスンがない日となります。

### Step ④

受講（振替先）の一覧から、振替したい受講を選択。



### Step ⑤

受講内容を確認し「振替理由」を選択。



### Step ⑥

振替バスを利用する場合は、「迎え」と「帰り」バスを選択。



### 注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までにお願いします。

## 振替の取得方法 (2/2)

### Step ⑦

乗車したい停留所を選択すると、Step⑧の画面のように遷移

### Step ⑧

選択内容に問題ないか確認の上、  
【振替を決定する】を押下

### Step ⑨

画面上部に赤枠のようにメッセー  
ジが表示されれば、完了です。

The screenshot shows a list of bus stops for pickup. A red exclamation mark icon is overlaid on the screen, pointing to a note at the bottom: "送迎を希望する場合は、「迎え」「帰り」両方とも設定が必要です。片方のみ変更も可能です。".

送迎バスは不要  
※利用しない以外の場合必ず停留所まで選択してください。

迎えバスは不要

1号車 名古屋城方面③迎え  
スクール到着時間：15:02

14:31 錦二丁目 (残席：5)  
14:41 MIRAIタワー前 (残席：5)  
14:43 泉一丁目 (残席：5)  
14:48 久屋大通 (残席：5)  
14:51 名古屋市役所前 (残席：5)  
14:54 名古屋城前 (残席：5)  
15:02 スクール前 (残席：5)

車 大須方面①迎え  
ル到着時間：15:04

ホーム スケジュール 開示版 メッセージ メニュー

The screenshot shows a confirmation screen for a cancellation on May 13th. It includes a message from the coach about a school event and a reason for cancellation. A red box highlights the "CHECK! 振替を決定する" button.

● 替可能枚数：99  
2025年5月13日(火) 欠席日

火1  
15:30-16:30

スコラ太郎

コーチ：佐藤  
欠席理由：学校行事のため

2025年5月7日(水) 要請日

水1  
15:30-16:30

スコラ太郎

コーチ：なかむら

振替理由  
選択してください

振替バスご利用の方は、路線を選択してください

迎え  
名古屋城方面③迎え > MIRAIタワー前

帰り  
名古屋城方面③送り > MIRAIタワー前

CHECK! 振替を決定する

The screenshot shows a calendar view with a red box highlighting a message: "CHECK! 振替連絡を行いました。" Below it, another message says "振替連絡済みの受講については「振替」という表示に変わります" (For scheduled lessons, the 'replacement' indicator changes to 'replacement').

✓ 振替連絡を行いました。  
CHECK!

振替連絡を行ったメッセージ の内容が反映される >

スコラ花子 スコラ太郎 スコラ二郎

2025年5月 本日

日 月 火 水 木 金 土  
27 28 29 30 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

25 26 27 28 29 30 31

CHECK!

振替連絡済みの受講については  
「振替」という表示に変わります

ホーム スケジュール 開示版 メッセージ メニュー

### 注意事項

- 
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
  - ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までにお願いします。

# 振替の取得方法 (1/2)

## 振替取得方法②【振替ができる欠席日を“カレンダー”から選択する場合】

### Step ①

画面一番下のボタンから【スケジュール】(赤枠)を選択。



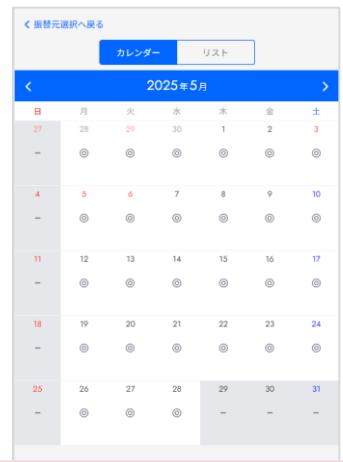
### Step ②

スケジュールから振替したい受講日（振替元）を選択。



### Step ③

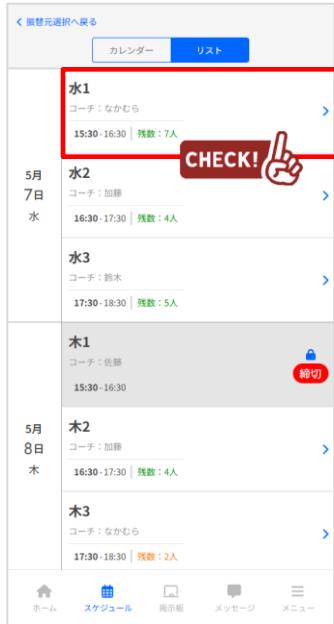
◎がついている日のうち、振替したい日（振替先）を選択。



※濃いグレーが色づいている日付は、ご利用者様が受講できるレッスンがない日となります。

### Step ④

受講（振替先）の一覧から、振替したい受講を選択。



### Step ⑤

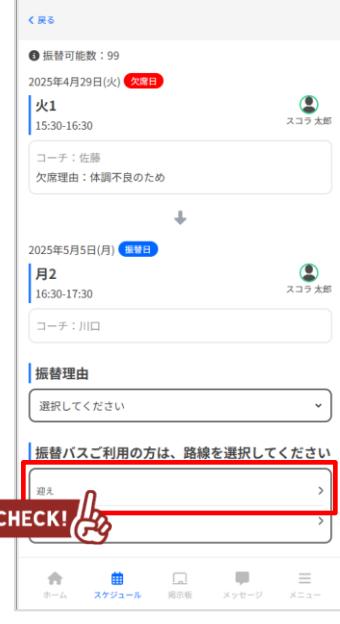
受講内容を確認し「振替理由」を選択。



振替理由の必須ではない（表示されていない）施設は、Step⑥へ進んでください。

### Step ⑥

振替バスを利用する場合は、「迎え」と「帰り」バスを選択。



### 注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までにお願いします。

## 振替の取得方法 (2/2)

### Step ⑦

乗車したい停留所を選択すると、Step⑧の画面のように遷移

### Step ⑧

選択内容に問題ないか確認の上、  
【振替を決定する】を押下

### Step ⑨

画面上部に赤枠のようにメッセー  
ジが表示されれば、完了です。

迎え振替バスの路線を選択してください。  
迎え振替バスが不要のかたは、「迎えバスは不要」を選択してください。

迎えバスは不要  
※利用しない以外の場合必ず停留所まで選択してください。

1号車 名古屋城方面③迎え  
スクール到着時間：15:02

14:31 錦二丁目 (残席：5)  
14:41 MIRAIタワー前 (残席：5)  
14:43 泉一丁目 (残席：5)  
14:48 久屋大通 (残席：5)  
14:51 名古屋市役所前 (残席：5)  
14:54 名古屋城前 (残席：5)  
15:02 スクール前 (残席：5)

車 大須方面①迎え  
ルート着時間：15:04

送迎を希望する場合は、「迎え」「帰り」両方とも設定が必要です。  
片方のみ変更も可能です。

ホーム スケジュール 開示版 メッセージ メニュー

✓ 振替可能枚数：99  
2025年5月13日(火) 欠席日

火1  
15:30-16:30

コーチ：佐藤  
欠席理由：学校行事のため

2025年5月7日(水) 欠席日

水1  
15:30-16:30

コーチ：なかむら

振替理由  
選択してください

振替バスご利用の方は、路線を選択してください

迎え  
名古屋城方面③迎え > MIRAIタワー前

帰り  
名古屋城方面③送り > MIRAIタワー前

CHECK!

✓ 振替連絡を行いました。  
CHECK! 他のメッセージ の内容が反映される >

スコラ花子 スコラ太郎 スコラ二郎

2025年5月 本日

日 月 火 水 木 金 土  
27 28 29 30 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

25 26 27 28 29 30 31

車 大須 方面①迎え  
ルート着時間：15:04

CHECK!

振替連絡済みの受講については  
「振替」という表示に変わります

ホーム スケジュール 開示版 メッセージ メニュー



### 注意事項

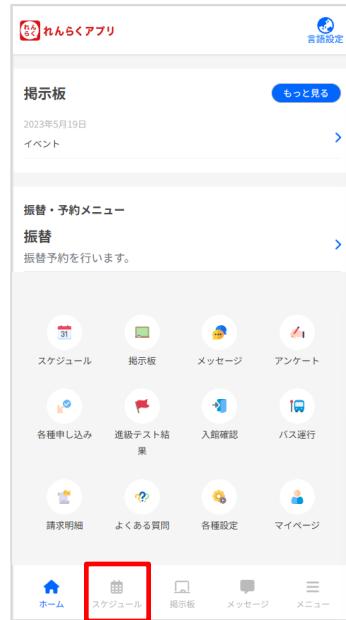
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までにお願いします。

# バス変更の利用方法

## 利用バスを変更したい場合

### Step ①

画面一番下のボタン【スケジュール】(赤枠)を選択。



### Step ②

スケジュールからバス変更したい受講を選択▶バス連絡



### Step ③

変更したいバス(迎え、帰り)を選択。



### Step ④

以下の画面で停留所を選択  
※片方のみ変更も可能です。



### Step ⑤

選択内容に問題ないか確認の上、  
【バス変更】を押下。



### Step ⑥

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。



# バス変更の利用方法

## 利用バスを**不要**にしたい場合

### Step ①

画面一番下のボタン【スケジュール】(赤枠)を選択。



### Step ②

スケジュールからバス変更したい受講を選択  
▶バス不要



### Step ③

不要を連絡したいバスを赤枠から選択。



### Step ④

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。



※バス乗車定員がオーバーとなる場合はバス利用できません。

# マイページに利用者を増やす方法

マイページの利用者を増やして頂くことで、ご登録頂いた方が「欠席連絡や振替連絡」を行えるようになります。

例) お母様がマイページ登録。その後、お父様を招待しご登録頂くと、ご両親共にマイページが利用できます。

## Step ①

メインメニューから  
【ご家族を招待】項目より、赤枠の項目を選択。



## Step ②

招待したいご家族のメールアドレスを入力後、「送信する」ボタンを押下。



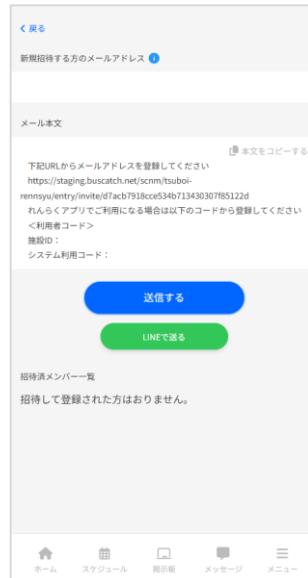
## Step ③

送信後、説明文が表示されます。



## Step ④

招待された方に招待メールが届きますので、本文のリンクへアクセスし登録をします。



# 招待済みメンバーから解除する方法

## Step ①

メインメニューから  
【ご家族を招待】項目より、  
**招待された方の確認・招待メール送信**を選択。



## Step ②

解除したいメンバーを選び、右側にある「…」を押す。  
『招待解除』を押下。



## Step ③

以下が表示されれば完了です



※メイン利用者登録後、他の利用者様が登録用紙のQRコードにアクセスしますと、上書き登録となってしまいますので ご注意下さい。

# 各種メッセージの受信設定

## Step ①

アプリ一番下に並んでいるボタン「メニュー」を選択



## Step ②

メニュー画面に変わったら、下までスクロールする  
『各種設定』を選択。



## Step ③

以下の画面より、それぞれの通知設定を変更いただけます。

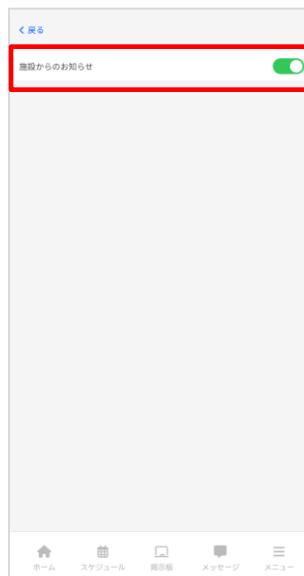


## 通知設定



通知設定で「アプリ」か  
「メール」で、いずれかの通知を選んでいただけます。

## お知らせ



クラブからのメッセージ受信設定ができます。通知なしも設定可能です。ボタン押下で設定切り替えできます。

## 入退館 通知



入退館があった場合に送信される通知。入館のみ、退館のみといずれかのタイミングだけの通知も可能です。