

欠席の利用方法

レッスンを欠席したい場合

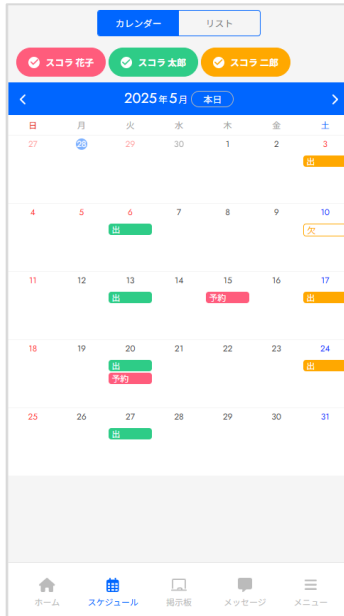
Step ①

画面一番下のボタン「スケジュール」(赤枠)を選択。



Step ②

月ごとの受講予定が確認できる画面(下記画像)に遷移。



Step ③

スケジュールから欠席する予定日を選択し、**欠席連絡**を押下。



Step ④

選択内容に間違いがないか確認の上、「欠席理由」を選ぶ。



Step ⑤

【欠席を決定する】ボタンを押下。



Step ⑥

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。



※欠席連絡を行っていただくことで、振替権利が発生します。

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までにお願いします。

振替の取得方法（1/2）

振替取得方法①【振替ができる欠席日を“欠席一覧”から選択する場合】

Step ①

画面赤枠【振替】を選択。



Step ②

振替したい受講日（振替元）を選択。



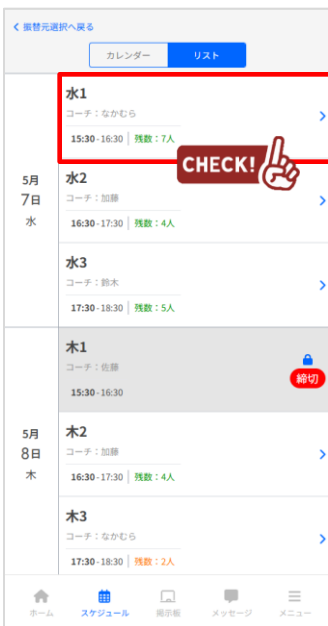
Step ③

◎がついている日のうち、振替したい日（振替先）を選択。



Step ④

受講（振替先）の一覧から、振替したい受講を選択。



Step ⑤

受講内容を確認し「振替理由」を選ぶ。



Step ⑥

振替バスを利用する場合は、「迎え」と「帰り」バスを選択。



注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。

振替の取得方法 (2/2)

Step ⑦

乗車したい停留所を選択すると、Step⑧の画面のように遷移

送迎希望のバス路線を選択してください。
送迎希望バスが不要の場合は、「送迎バスは不要」を選択してください。

送迎バスは不要
※利用しない以外の場合必ず停留所まで選択してください。

1号車 名古屋方面へ送迎
スクール到着時刻: 13:02

- 14:31 第二丁目 (残席: 5)
- 14:41 MIRAIタワー前 (残席: 5)
- 14:43 第一丁目 (残席: 5)
- 14:48 久屋大通 (残席: 5)
- 14:51 名古屋市役所前 (残席: 5)
- 14:54 名古屋駅前 (残席: 5)
- 15:02 スクール前 (残席: 5)

2号車 大須方面へ送迎
スクール到着時刻: 15:04

送迎を希望する場合は、「迎え」「帰り」両方とも設定が必要です。
片方のみ変更も可能です。

ホーム スケジュール 掲示板 メッセージ メニュー

Step ⑧

選択内容に問題ないか確認の上、**【振替を決定する】**を押下

振替可能数: 99

2025年5月13日(火) **欠席日**

火1
15:30-16:30

コーチ: 佐藤

欠席理由: 学校行事のため

2025年5月7日(水) **振替日**

水1
15:30-16:30

コーチ: なかむら

振替理由
選択してください

振替バスご利用の方は、路線を選択してください

迎え 名古屋方面へ送迎 >
MIRAIタワー前

帰り 名古屋方面へ送り >
MIRAIタワー前

CHECK!

振替を決定する

Step ⑨

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。

CHECK!

振替連絡を行いました。
連絡のメッセージの内容が反映される

カレンダー リスト

スコラ 花子 スコラ 太郎 スコラ 二郎

2025年5月 本日

振替

CHECK!

振替連絡済みの受講については「振替」という表示に変わります

ホーム スケジュール 掲示板 メッセージ メニュー

注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。

振替の取得方法 (1/2)

振替取得方法②【振替ができる欠席日を“カレンダー”から選択する場合】

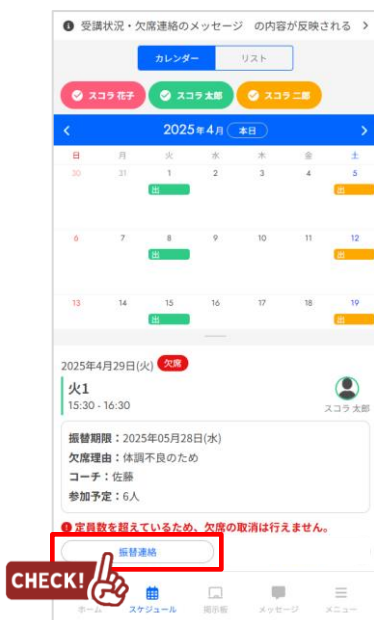
Step ①

画面一番下のボタンから【スケジュール】(赤枠)を選択。



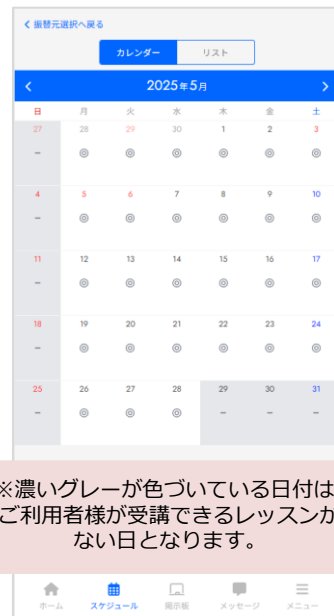
Step ②

スケジュールから振替したい受講日(振替元)を選択。



Step ③

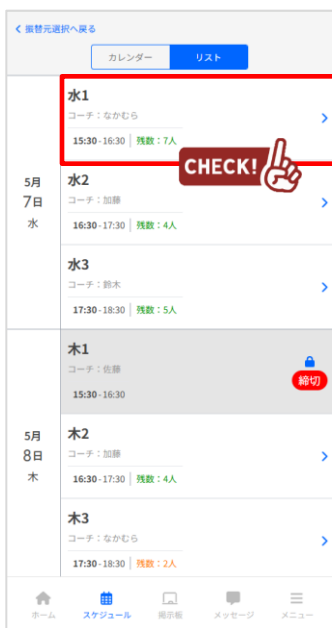
◎がついている日のうち、振替したい日(振替先)を選択。



※濃いグレーが色づいている日付は、ご利用様が受講できるレッスンがない日となります。

Step ④

受講(振替先)の一覧から、振替したい受講を選択。



Step ⑤

受講内容を確認し「振替理由」を選ぶ。



振替理由の必須ではない(表示されていない)施設は、Step⑥へ進んでください。

Step ⑥

振替バスを利用する場合は、「迎え」と「帰り」バスを選択。



注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。

振替の取得方法 (2/2)

Step ⑦

乗車したい停留所を選択すると、Step⑧の画面のように遷移

< 戻る

迎え振替バスの路線を選択してください。
迎え振替バスが不要の場合は、「迎えバスは不要」を選択してください。

迎えバスは不要
※利用しない以外の場合必ず停留所まで選択してください。

1号車 名古屋城方面へ迎え
スクール到着時刻: 13:02

- 14:31 第二丁目 (残席: 5)
- 14:41 MIRAIタワー前 (残席: 5)
- 14:43 第一丁目 (残席: 5)
- 14:48 久屋大通 (残席: 5)
- 14:51 名古屋市役所前 (残席: 5)
- 14:54 名古屋城前 (残席: 5)
- 15:02 スクール前 (残席: 5)

2号車 大須方面へ迎え
スクール到着時刻: 15:04

送迎を希望する場合は、「迎え」「帰り」両方とも設定が必要です。
片方のみ変更も可能です。

ホーム スケジュール 振替版 メッセージ メニュー

Step ⑧

選択内容に問題ないか確認の上、**【振替を決定する】**を押下

< 戻る

● 振替可能数: 99

2025年5月13日(火) **欠席日**

火1
15:30-16:30

コーチ: 佐藤

欠席理由: 学校行事のため

2025年5月7日(水) **振替日**

水1
15:30-16:30

コーチ: なかむら

振替理由
選択してください

振替バスご利用の方は、路線を選択してください

迎え 名古屋城方面へ迎え >
MIRAIタワー前 >

帰り 名古屋城方面へ送り >
MIRAIタワー前 >

CHECK!

振替を決定する

Step ⑨

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。

✓ 振替連絡を行いました。

CHECK! 振替のメッセージの内容が反映される >

カレンダー リスト

スコーラ 花子 スコーラ 太郎 スコーラ 二郎

2025年5月 本日

振替

振替連絡済みの受講については「振替」という表示に変わります

ホーム スケジュール 振替版 メッセージ メニュー

注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。

バス変更の利用方法

利用バスを**変更**したい場合

Step ①

画面一番下のボタン【スケジュール】(赤枠)を選択。



Step ②

スケジュールからバス変更したい受講を選択▶バス連絡



Step ③

変更したいバス(迎え、帰り)を選択。



Step ④

以下の画面で停留所を選択
※片方のみ変更も可能です。



Step ⑤

選択内容に問題ないか確認の上、
【バス変更】を押下。



Step ⑥

画面上部に赤枠のようにメッセージが表示されれば、完了です。



※バス乗車定員がオーバーとなる場合はバス利用できません。

バス変更の利用方法

利用バスを**不要**にしたい場合

Step ①

画面一番下のボタン【スケジュール】
(赤枠)を選択。



Step ②

スケジュールからバス変更したい受講を選択
▶バス不要



Step ③

不要を連絡したいバスを赤枠から選択。



Step ④

画面上部に赤枠のようにメッセージ
が表示されれば、完了です。



バス変更済みの受講については
「**出バス変不**」という表示に変わります



※バス乗車定員がオーバーとなる場合はバス利用できません。

マイページに利用者を増やす方法

マイページの利用者を増やして頂くことで、**ご登録頂いた方が「欠席連絡や振替連絡」を行えるようになります。**

例) お母様がマイページ登録。その後、お父様を招待しご登録頂くと、ご両親共にマイページが利用できます。

Step ①

メインメニューから
【ご家族を招待】項目より、赤枠の項目を選択。



Step ②

招待したいご家族のメールアドレスを入力後、「送信する」ボタンを押下。



Step ③

送信後、説明文が表示されます。



Step ④

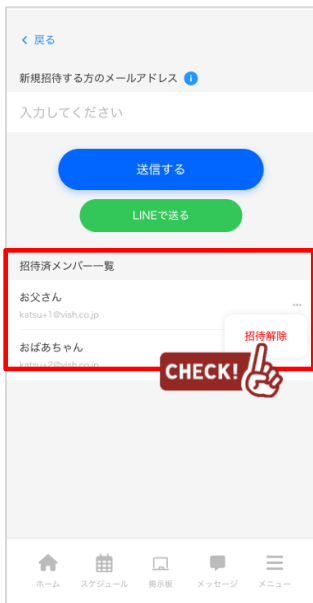
招待された方に招待メールが届きますので、本文のリンクへアクセスし登録をします。

招待済みメンバーから解除する方法

Step ①

メインメニューから
【ご家族を招待】項目より、**招待された方の確認・招待メール送信**を選択。

Step ②



解除したいメンバーを選び、右側にある「…」を押す。
『招待解除』を押下。

Step ③

以下が表示されれば完了です



※メイン利用者登録後、他の利用者様が登録用紙のQRコードにアクセスしますと、上書き登録となってしまうので ご注意ください。

各種メッセージの受信設定

Step ①

アプリ一番下に並んでいるボタン「メニュー」を選択



Step ②

メニュー画面に変わったら、下までスクロールする『各種設定』を選択。

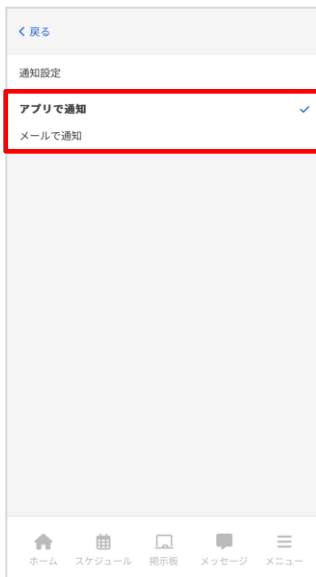


Step ③

以下の画面より、それぞれの通知設定を変更いただけます。

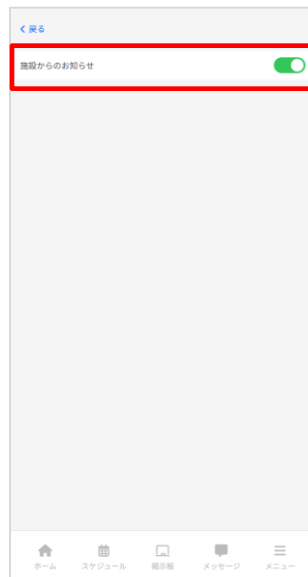


通知設定



通知設定で「**アプリ**」か「**メール**」で、いずれかの通知を選んでいただけます。

お知らせ



クラブからのメッセージ受信設定ができます。通知なしも設定可能です。ボタン押下で設定切り替えできます。

入退館 通知



入退館があった場合に送信される通知。入館のみ、退館のみといずれかのタイミングだけの通知も可能です。